

Утверждено приказом
Директора МБОУ «Куликовская СОШ»
Приказ № 21 от 18 августа 2014г
_____ Т.В. Пузина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Куликовская средняя общеобразовательная
школа» Краснослободского муниципального
района Республики Мордовия**

Утверждено приказом
Директора МБОУ «Куликовская СОШ»
Приказ № 21 от 18 августа 2014г
_____ Т.В. Пузина

Положение
об отделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Куликовская средняя общеобразовательная школа» Краснослободского
муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

- 1.1. Отделение МБОУ «Куликовская СОШ» является необособленным структурным подразделением Учреждения, выполняющим все функции Учреждения или их часть, расположенным вне места нахождения Учреждения.
- 1.2. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о данном Отделении, разработанным Учреждением.
- 1.3. Отношения Отделения с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.
- 1.4. Отделение реализует образовательные программы в рамках муниципального задания.
- 1.5. Отделение не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Учреждением положения.
- 1.6. Имущество Отделения учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.
- 1.7. Порядок создания, ликвидации Отделения определяются уставом и иными локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, правилами делопроизводства и требованиями учредителя.
- 1.8. Руководитель Отделения назначается директором Учреждения и действует по усмотрению юридического лица на основании доверенности, выданной Учреждением.

2. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

- 2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Отделения принимает Учреждение и не требует регистрации в налоговом органе.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения

- 3.1. Отделение, осуществляющее образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии у него соответствующей лицензии.
- 3.2. Отделение проходит государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных организаций Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в составе Учреждения.
- 3.3. Порядок приема обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» локальным актом Учреждения.
- 3.4. В документах государственного образца об уровне образования наименование Отделения не указывается.

4. Управление структурным подразделением

- 4.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения. Высшим коллегиальным органом управления является Совет Учреждения.
- 4.2. Непосредственное управление Отделением осуществляет руководитель Учреждения.
- 4.3. Оперативное управление Отделением в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях, осуществляет заведующий Отделением.
- 4.4. Руководитель Учреждения в функциональных обязанностях вправе отражать конкретные полномочия, предоставляемые заведующему Отделением:
- обеспечение функционирования Отделения;
 - представление отчета о деятельности Отделения Учреждению;
 - другие обязанности по усмотрению директора Учреждения, делегирующего свои полномочия руководителю Отделения.
- 4.6. Бухгалтерский учет и финансово – хозяйственная деятельность ведется единой бухгалтерией Учреждения. Ответственность за результаты финансово – хозяйственной деятельности возложены на директора Учреждения.
- 4.7. Отделение использует печать и штамп Учреждения.