

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ «Куликовская
СОШ»
Протокол от 08.02.2021 г. № 3

Утверждаю:
Директор МБОУ «Куликовская
СОШ»

Т.В. Пузина
Приказ № 7 от 09.02. 2021г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
родителей (Протокол
Совета родителей
(законных
представителей)) от
08.02.2021 г. № 3)

ПРИНЯТО
с учетом мнения
обучающихся (Протокол
Совета обучающихся от
07.02.2021 г. № 4)

Положение о Совете Родителей

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Куликовская средняя общеобразовательная школа»
Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия
(МБОУ «Куликовская СОШ»)**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) в МБОУ «Куликовская СОШ» (далее ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.
- 1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
 - федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации;
 - утвержденным письмом МОРФ от 22.07.2002 № 30-51-547\16 «Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказом МО РФ от 07.08.2003 «Об организации работы с родительской общественностью»;
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей школы как органа самоуправления.
- 1.4. Совет родителей создается в целях содействия школы и осуществления воспитания и обучения детей. Положение о родительском совете обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.5. Совет родителей (далее - совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских советов. Совет подчиняется подотчетен Попечительскому совету. Численный состав комитета определяется школой самостоятельно. Срок полномочий совета 1 год. Совет организует свою работу следующим образом:
- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе; составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;
 - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.6. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.
- 1.7. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи совета.

- 2.1. Содействие руководству школы:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;
 - в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей.
- 2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции Совета родителей.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных Советов родителей.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса.
- 3.6. Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся.

4. Права Совета родителей.

- 4.1. Вносить предложения руководству школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства школы о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав учащихся.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- 4.9. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

5. Ответственность Совета родителей.

- 5.1. Совет отвечает за:
- 5.2. Выполнение плана работы.
- 5.3. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета.

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы.
- 6.3. Срок хранения не более трех лет.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря совета.

